

## eAMS-Konto für Unternehmen auf einen Blick

Mit dem eAMS-Konto können Sie eine Reihe von AMS-Services online nutzen.

**Ersteinstieg:** Nach Identifikation und Authentifizierung steigen Sie auf [www.ams.at](http://www.ams.at) in das von Ihrer Beraterin, Ihrem Berater des Service für Unternehmen aktivierte eAMS-Konto ein. Klicken Sie auf den Button **eAMS-Konto Login** und geben Sie Ihren Usernamen und das generierte Passwort Ihrer Zugangsdaten ein. Ändern Sie dann bitte gleich das Passwort. Nach Bestätigung der Nutzungsbedingungen öffnet sich Ihr eAMS-Konto.

### Überblick über die Funktionalitäten Ihres eAMS-Kontos

#### Mein eAMS

##### Aktive Geschäftsfälle

- Nachrichtenfunktion für allgemeine Anfragen an das AMS
- Anzeige Ihrer aktuellen Geschäftsfälle mit Filtermöglichkeit nach eServices oder User

##### Abgeschlossene Geschäftsfälle

- Anzeige Ihrer nicht mehr aktiven Geschäftsfälle mit Filtermöglichkeit.

##### Einstellungen

- Änderungen des Passworts
- Einstellung der angezeigten Listeneinträge pro Seite
- Einrichtung des Mail-Agents für Benachrichtigungen über Nachrichteneingänge

#### Personalsuche

MitarbeiterInnen finden über den eJob-Room oder mit bewährter Unterstützung des AMS.

##### Stellenprofile

- Durch Aktivieren Ihrer Stellenprofile beauftragen Sie Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen mit der Suche nach BewerberInnen und bekommen Besetzungsvorschläge direkt in Ihr Konto.

##### eJob-Room

- Nutzen Sie Ihren eJob-Room Account im eAMS-Konto oder legen Sie neue Accounts an. So suchen Sie in Österreichs größtem BewerberInnen-Pool nach passendem Personal.

#### eServices

##### Unternehmensübersicht

- Aktualisierung Ihrer Unternehmensdaten

##### Förderungen

- Online-Beantragung von Förderungen, wie z.B. Eingliederungsbeihilfe

##### Ausländerbeschäftigungsgesetz

- Online-Antragstellung für die Beschäftigung von ausländischen Arbeitskräften

#### Berechtigungen

Anlage der Konto-NutzerInnen und ihrer Berechtigungen für Ihr Unternehmen: Festlegen eines Superusers – und bei Bedarf – mehrerer Poweruser und/oder Standarduser.

##### User verwalten

- Anzeige der User mit ihren jeweiligen Berechtigungen
- Neuanlegen von Usern

##### eService-Liste

- Anzeige der angebotenen eServices und der für die einzelnen Services berechtigten User

##### AMS-Lesezugriff

- Zu Ihrer optimalen Unterstützung gibt es hier für Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen die Möglichkeit die Berechtigungsstruktur Ihres Kontos einzusehen. Jede Einsichtnahme wird dabei für Sie nachvollziehbar dokumentiert.

