

eAMS-Konto für Unternehmen auf einen Blick

Mit dem eAMS-Konto können Sie eine Reihe von AMS-Services online nutzen.

Erstestieg: Nach Identifikation und Authentifizierung steigen Sie auf www.ams.at in das von Ihrer Beraterin, Ihrem Berater des Service für Unternehmen aktivierte eAMS-Konto ein. Klicken Sie auf den Button **eAMS-Konto Login** und geben Sie Ihren Usernamen und das generierte Passwort Ihrer Zugangsdaten ein. Ändern Sie dann bitte gleich das Passwort. Nach Bestätigung der Nutzungsbedingungen öffnet sich Ihr eAMS-Konto.

Überblick über die Funktionalitäten Ihres eAMS-Kontos

Geschäftsfälle

Aktive Geschäftsfälle

- Anzeige aller aktuellen Geschäftsfälle Ihres Unternehmens mit Filtermöglichkeit nach eService oder User.
- Nachrichtenfunktion für allgemeine Anfragen an das AMS.

Abgeschlossene Geschäftsfälle

- Anzeige Ihrer nicht mehr aktiven Geschäftsfälle – ebenso mit Filtermöglichkeit.

Einstellungen

- Änderung Ihres Passworts und Einstellung einer persönlichen Erinnerungsfrage zu Ihrem Passwort.
- Einrichtung des Mail-Agents für Benachrichtigungen über Nachrichteneingänge.

Personalsuche

MitarbeiterInnen finden über den eJob-Room oder mit bewährter Unterstützung des AMS.

Stellenprofile

- Durch Aktivieren Ihrer Stellenprofile beauftragen Sie Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen mit der Suche nach BewerberInnen und bekommen Besetzungsvorschläge direkt in Ihr Konto.

eJob-Room

- Nutzen Sie Ihren eJob-Room Account im eAMS-Konto oder legen Sie neue Accounts an. So suchen Sie in Österreichs größtem BewerberInnen-Pool nach passendem Personal.

eServices

Kontoverwaltung

- Aktualisierung, Änderung der Bankverbindung und Rechtsdaten Ihres Unternehmens.

Beihilfen

- Online-Beantragung von Förderungen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz.

Ausländerbeschäftigungsverfahren

- Online-Antragstellung für die Beschäftigung von ausländischen Arbeitskräften.

Unternehmensübersicht

- Überblick über alle Beihilfen an Ihr Unternehmen, ausbezahlte Beträge, offene Beträge und Fördersummen.

Berechtigungen

Anlage der Konto-NutzerInnen und ihrer Berechtigungen für Ihr Unternehmen: Festlegen eines Superusers – und bei Bedarf – mehrerer Poweruser und/oder Standarduser.

User verwalten

- Anzeige aller User mit deren jeweiligen Berechtigungen und Neuanlegen von Usern.

eService-Liste

- Anzeige der eServices und der für die einzelnen Services berechtigten User.

AMS-Lesezugriff

- Zu Ihrer optimalen Unterstützung gibt es für Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen die Möglichkeit, die Berechtigungsstruktur Ihres Kontos einzusehen. Jede Einsichtnahme wird dabei für Sie nachvollziehbar dokumentiert.

